Murat Yıldırım

123 Kadıköy, İSTANBUL, 12345 · 555-212-1234 · muraty@email.com

17 Ağustos 2023

Jale Demir

İnsan Kaynakları Müdürü

ABC Şirketi

123 Cad.

İstanbul, 54321

Merhaba Jale Hanım,

LinkedIn'de paylaşmış olduğunuz ABC Şirketi’nde yazarın asistanlık pozisyonuyla ilgileniyorum. Şu anda NYS Şirketi'nde yasama direktörü olarak çalışıyorum. Bu pozisyonda kazandığım beceri ve deneyimlerin beni yazar asistanlığı işi için ideal bir aday haline getirdiğine inanıyorum.

Yasama direktörü olarak güçlü yazma ve düzenleme becerileri geliştirdim. Örneğin, benim ana görevlerimden biri Meclis Üyesi Saffet Şimşek'in NYS Kıdemli Üyesi olarak göreviyle ilgili konuları ele alan kişisel mevzuatını hazırlamaktır.

Bu görev, titiz yazma ve düzenleme becerileri ile karmaşık hukuki fikirleri açık bir şekilde aktarma becerisi gerektirir. Onlarca mevzuat hazırladım ve yazımın netliğinden ötürü övgü aldım.

Ayrıca, yazarın asistanının aşina olması gerektiğini belirttiğiniz alanlar olan hukuk ve politika araştırmalarında da geniş bir deneyim kazandım. NYS Şirketi’ ndeki deneyimim bana Türkiye' nin birleştirilmiş ve birleştirilmiş olmayan yasalarını tanıma fırsatı verdi. Özellikle Meclis Üyesi Saffet Şimşek ile yaptığım çalışma sayesinde mevcut refah ve reform hareketine yoğun bir şekilde dahil oldum. Ülke mevzuatı hakkında daha fazla bilgi edinmek için her zaman istekliyim, daha fazla bilgi sahibi olmak için bu konuları kendi zamanımda okuyorum. Bu politika ve hukuk tutkusunu şirketinize taşımayı çok isterim.

Yasama Meclisindeki deneyimimin ve araştırma ve yazma becerilerimin beni değerlendirmeye almaya hak kazandığından eminim. Arzu ederseniz güncel çalışmalarımdan örnekler sunabilirim. Özgeçmişimi de ekledim. Sizinle tanışmayı ve niteliklerimi daha ayrıntılı olarak tartışmayı sabırsızlıkla bekliyorum.

 Saygılarımla,

Murat Yıldırım